

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Хекслет колледж»**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих**

по профессии  
Цифровой куратор

Санкт-Петербург  
2025 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                              | 3 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ .....                    | 5 |
| 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО        |   |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 7 |

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа профессионального обучения (профессиональной подготовки) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной рабочей профессии и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа профессиональной подготовки (далее программа) ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин и производственного обучения, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

**Нормативную правовую основу** разработки образовательной программы профессиональной подготовки (далее – программа) составляют:

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.11.2018 № 201 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.04.2019 № 208 «О внесении изменений в перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 2 июля 2013 г. № 513»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.05.2015 № 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н.
- Постановление Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 298 ОК 010-93 «Общероссийский классификатор занятий».
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94 (постановление Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367) (ред. От 19.06.2012) [http:// consultant.ru/](http://consultant.ru/) (электронная версия).
- Постановление Госстандарта России от 6 ноября 2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД». (ОКВЭД: общероссийский классификатор видов экономической деятельности).

—

**1.1.Цель образовательной программы** – приобретение и развитие у обучающихся знаний, умений, навыков и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций (трудовой деятельности) по профессии «Цифровой куратор».

**1.2.Задачи образовательной программы:**

1. сформировать у обучающихся целостную систему знаний о процессах технической обработки и размещению информационных ресурсов на сайте;
2. сформировать навыки оформления и компоновки технической документации;
3. привить обучающимся практические навыки работы оператора информационных систем, отвечающие требованиям работодателей

**1.3.Форма обучения -очная с применением дистанционных технологий**

**1.4 Срок реализации программы: 144 часов.**

**1.5 Объем программы: 144 часов, режим занятий:1 раза в неделю**

**1.6 Категория слушателей:** На обучение по профессии «Цифровой куратор» принимаются лица:

- слушатели различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

**Форма итоговой аттестации** – квалификационный экзамен.

Выдаваемый документ по итогам освоения программы: Свидетельство об освоении .профессии должности служащего

**1.4.Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по выполнению: выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускника:** Консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:** ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях при обращении граждан с вопросами в области применения информационно-коммуникационных технологий для развития цифровой грамотности населения.

## 2.2. Виды экономической деятельности и компетенции выпускника

Виды экономической деятельности выпускника:

- Деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая
- Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг

*Общие компетенции выпускника:*

ОК 01. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК 02. Использование основ экономических знаний в области развития цифровой грамотности

ОК 03. Использование основ правовых знаний в области развития цифровой грамотности

ОК 04. Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

*Профессиональные компетенции выпускника:*

ПК 01. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

ПК 02. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий

ПК 03. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

ПК 04. Владение формированием информационного имиджа и навыками устранения уязвимостей, редактирования информации о пользователе в Сети, вплоть до ее удаления.

ПК 05. Освоение основ компетенции WSR «Веб-дизайн и разработка»

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности.

Программа составлена с учетом знаний и навыков, полученных обучающимися в общеобразовательных школах, а также при обучении и работе по другим профессиям, специальностям и предусматривает изучение теоретических сведений и приобретение практических навыков по профессии.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем, последовательность их изучения, в случае необходимости, разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

К концу обучения каждый выпускник должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные 3-м квалификационным уровнем в соответствии с профессиональным стандартом профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)». По окончании обучения проводится квалификационный экзамен и по его результатам, обучающимся выдается соответствующий документ – свидетельство об освоении профессии рабочего, должности служащего.

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

**1. Профессия:** Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

**Должность:** Младший консультант в области развития цифровой грамотности

**2. Назначение профессии:** Консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

**3.Квалификация:** 3-ий уровень квалификации профессионального стандарта

### 4. Содержательные параметры профессиональной деятельности

| Виды профессиональной деятельности                                    | Теоретические основы профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая | Менеджмент, маркетинг, информационно-коммуникационные технологии, законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг      | Менеджмент, маркетинг, информационно-коммуникационные технологии, законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки. Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин:

- Общепрофессиональный курс
- Специальный цикл
- Учебная практика

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Профессиональной подготовки

Форма обучения – очная  
Нормативный срок – 144 часов.

| № п/п                                                                                                      | Наименование учебных дисциплин (модулей)                                                                                          | Формы промежуточной аттестации | Обязательная нагрузка обучающихся (час) |                                                                            |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                            |                                                                                                                                   |                                | с преподавателем                        | Самостоятельная на <a href="https://ru.hexlet.io">https://ru.hexlet.io</a> | всего |
| Модуль 1. Специфика деятельности цифрового куратора в области развития цифровой грамотности населения      |                                                                                                                                   |                                |                                         |                                                                            |       |
| 1.1                                                                                                        | Технологии формирования ИТ-компетенций в цифровой среде, основы работы с операционными системами и типовыми приложениями          | диф.зачет                      | 2                                       | 8                                                                          | 10    |
| 1.2                                                                                                        | Web - дизайн и разработка мультимедиа                                                                                             |                                | 10                                      | 2                                                                          | 12    |
| 1.2                                                                                                        | Методы обработки и хранения информации                                                                                            |                                | 6                                       | 4                                                                          | 10    |
| 1.3                                                                                                        | Технологии электронной коммуникации: техническая организация компьютерной сети, аппаратная поддержка телекоммуникации. Основы SSM |                                | 2                                       | 4                                                                          | 6     |
| Итого по модулю 1                                                                                          |                                                                                                                                   |                                | 20                                      | 18                                                                         | 38    |
| Модуль 2. Информационная безопасность цифрового куратора в области развития цифровой грамотности населения |                                                                                                                                   |                                |                                         |                                                                            |       |
| 2.1                                                                                                        | Профессиональный портрет цифрового куратора и компетенции в области развития цифровой грамотности населения                       | Зачет                          | 2                                       | 2                                                                          | 4     |
| 2.2                                                                                                        | Нормативно-правовые основы цифрового общества. Цифровая среда и цифровой этикет                                                   |                                | 2                                       | 8                                                                          | 10    |
| 2.3                                                                                                        | Информационная безопасность и защита информации                                                                                   |                                | 2                                       | 6                                                                          | 8     |
| Итого по модулю 2                                                                                          |                                                                                                                                   |                                |                                         | тест                                                                       |       |

**Модуль 3. Методы консультирования населения разных возрастных групп.  
Планирование и подготовка массовых мероприятий**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |    |         |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---------|-----|
| 3.1               | Социально-психологические основы деятельности в области цифровой грамотности<br><b>Практические занятия</b><br>архетипы, карта эмпатии, портрет потребителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | диф.зачет | 4  | 15      |     |
| 3.2               | Принципы проведения групповых мероприятий. Особенности проявления индивидуальных особенностей человека в «толпе» (психология «толпы»). Меры безопасности при проведении публичных мероприятий на открытых площадках по развитию цифровой грамотности. Конструирование мероприятия (цели и задачи, «сценарий» мероприятия, мотивация и стимулирование). Использование средств рекламно-информационной деятельности (приглашения, афиши, статьи и выступления в СМИ и др.).<br><b>Практические занятия.</b> Конструирование мероприятия. Разработка рекламно-информационной продукции (приглашения и т.п.) Написание статьи (аналитической или рекламной) для размещения в СМИ |           | 8  | 18      |     |
| Итого по модулю 3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | 12 | 33      | 45  |
|                   | Учебная практика. Разработка проекта просветительского мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | диф.зачет | 8  | 28      | 36  |
|                   | Консультации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |    |         |     |
|                   | Квалификационный экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Экзамен   |    |         | 3   |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |    |         |     |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |    | 74+36+3 | 144 |

## Содержание программы:

| Курсы, предметы                  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основы информационных технологий | <p>Работа с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• включение, выключение, управление сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</li><li>• работа с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</li><li>• сведения из технической документации и файлов-справок.</li></ul> <p>Информация и информационные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</li><li>• классификация информационных технологий по сферам применения:<ul style="list-style-type: none"><li>○ обработка текстовой и числовой информации;</li><li>○ гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</li></ul></li></ul> <p>Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</li><li>• назначение компьютера;</li><li>• логическое и физическое устройство компьютера;</li><li>• аппаратное и программное обеспечение;</li><li>• периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;</li><li>• локальные сети:<ul style="list-style-type: none"><li>○ протоколы и стандарты локальных сетей;</li><li>○ топология сетей;</li><li>○ аппаратное устройство локальных сетей:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ структурированная кабельная система;</li><li>▪ сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы;</li></ul></li><li>○ приемы поиска файлов, компьютеров и ресурсов сетей;</li><li>○ способы идентификации и авторизации пользователей и ресурсов сетей;</li></ul></li></ul> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет): адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, World Wide Web (WWW);</li> <li>• порядок создания, передачи и получения писем электронной почты;</li> <li>• приемы информационной безопасности: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.</li> </ul> |
| Охрана труда | <p>Общие требования охраны труда. Правила внутреннего распорядка на предприятии. Требования по выполнению режимов труда и отдыха. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень</p>                                                                                                  |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p>профессиональных рисков и опасностей. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Указания по безопасному содержанию рабочего места. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работы. Изучение инструкции по охране труда по видам работ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Оформление и компоновка технической документации           | <p>Набор/редактирование текста, выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работа в табличных процессорах; расчеты и автоматизация работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместная работа в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления.</p> <p>Создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранение документов в различных цифровых форматах; преобразование и перекomпоновка данных.</p> <p>Создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметки и форматирования документов.</p> <p>Сканирование, распознавание и сохранения изображений и текста.</p> <p>Сохранение документов в облачных хранилищах; сохранение, копирование и создание резервных копий документов.</p> <p>Понятие базы данных. Фильтрация данных и функции базы данных. Ведение и актуализация информационных баз данных. Подготовка документов с использованием нейросетей</p> |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов | <p>Преобразование и перекomпоновка контента, связанного с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захват с экрана компьютера; сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнение служебной информации.</p> <p>Оформление и компоновка технической документации. Конвертация аналоговых данных в цифровые. Подготовка цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <p>Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Подготовка интерфейсной графики                                                       | <p>Разработка графического пользовательского интерфейса и отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создание раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана; подбор технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценка совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.</p> |
| Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота | <p>Основные виды и понятия электронного документооборота; основные понятия делопроизводства; классификация автоматизированных информационных систем электронного документооборота; требования к системе электронного документооборота.</p> <p>Основные виды и понятия электронной цифровой подписи; нормативно-правовые аспекты электронной цифровой подписи; области применения электронной цифровой подписи.</p> <p>Формирование электронных документов в системах производственного документооборота; управление версиями электронных документов; формирование электронного документа с использованием шаблона на бланке организации.</p>                                                                                                                                                                                                                            |

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ**

Оценка качества подготовки, включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ. Формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале курса обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами дисциплин. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с согласованными с работодателями критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются свидетельство установленного образца.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

##### **5.1. Образовательное учреждение:**

- обязано ежегодно обновлять профессиональную программу с учетом запросов и особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных нормативными документами;
- должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

##### **5.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные профессиональной программой;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

##### **5.3. Практическое обучение является обязательным разделом программы.**

**5.4.** Реализация программы по профессии «Цифровой куратор» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Мастера производственного

обучения должны иметь квалификацию по профессии «Цифровой куратор» и удостоверение. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

**5.5.** Профессиональная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам .

Реализация профессиональной программы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин профессиональной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

**5.6.** Образовательное учреждение, реализующее профессиональную программу по профессии, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессиональной программы должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Материально-техническое обеспечение программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием материально-технической базы, способствующей проведению всех видов занятий, учебной практики, предусмотренной учебным планом. Состояние материально-технической базы соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Адрес (местоположение) здания: Санкт-Петербург, Рижский проспект, д.8, литера А.

Перечень кабинетов, лабораторий соответствует стандарту и сформирован с учетом профиля подготовки специалистов: учебный классы.

### **Оснащение классов:**

Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;

- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- Сервер в лаборатории (8-ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов

- Проектор и экран;

- Маркерная доска;

- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, DRAW.IO, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

### **Требования к оснащению баз практик**

Реализация программы предполагает обязательную учебную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Веб-дизайн 17 WebDesign» и «Программные решения для бизнеса 09 IT SoftwareSolutionsforBusiness» (или их аналогов).

### **Информационно-коммуникационные ресурсы**

Информационное обеспечение обучения

<https://ru.hexlet.io>, Хекслет-онлайн-школа программирования, онлайн-обучения IT-профессиям.

Литература: <https://e.lanbook.com-электронная> ЭБС «ЛАНЬ»

### **Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Калмыкова Галина Андреевна, директор

**23.10.25** 11:51 (MSK)

Сертификат 4CA21A128F45F57095712FCD2C21CF7C